

Helios

Modification de l'application

A tous les candidats ayant validé leur candidature sur Helios avant le changement de fiche biographique

Helios a été modifiée récemment. Vous pouvez désormais remplacer votre ancienne fiche biographique par une autre

1 – aller sur le site <http://lti.homeftp.net/helios/>

Vous retrouvez une page connue. Vous devez taper votre NUMEN et votre mot de passe.

Vous obtenez alors l'écran suivant



2 – sur le menu de gauche il y a une nouvelle fonctionnalité : « Actualisation de la notice biographique ». Cliquez dessus. Vous obtenez



3 – cliquez sur le bouton « Parcourir » et recherchez votre nouvelle fiche biographique sur votre ordinateur

IMPERATIF : Votre fiche biographique ne doit pas dépasser 3 pages, et doit être écrite dans une police de taille 12

Puis cliquez sur le bouton « Téléverser et redéclarer »

Vous effacerez alors l'ancien fichier et le remplacerez par le nouveau automatiquement. Le numéro de dossier qui vous avait été affecté est modifié. Envoyez votre nouveau n° de dossier à cnu@snesup.fr et au responsable de votre liste

Vous obtenez l'écran suivant

The screenshot shows the 'APPLICATION HELIOS' interface. At the top, it says 'ÉLECTIONS CONSEIL NATIONAL DES UNIVERSITÉS'. A navigation menu on the left lists 'ACTIONS' with sub-items: 'Profil' (Identifiants, Données électeur), 'Candidature' (Marche à suivre, Données candidature, Notice biographique, Déclaration, Actualisation de la notice biographique), and 'Liste' (Marche à suivre, Initialisation, Constitution, Déclaration). The main content area shows a 'Déclaration de candidature' section with a message: 'La notice biographique FicheBioDF_DGRH.pdf a bien été réceptionnée.' and 'Une nouvelle déclaration de candidature vient d'être prise en compte sous la référence 27A8D9NEV.' Below this, it states 'Votre déclaration de candidature vient d'être prise en compte sous les références suivantes :'. A 'Dossier de candidature' form has two input fields: 'NUMEN' and 'Numéro de dossier'. A note explains that downloading the candidature allows printing the biographical notice and the individual declaration with the dossier number. A 'Télécharger' button is at the bottom.

4 - Vous devrez alors cliquer sur « télécharger » pour obtenir votre nouveau dossier, le signer et l'imprimer. Envoyez le à

SNESUP – secteur cnu
78 rue du Fg St Denis
75010 Paris
et à
cnu@snesup.fr