

# Master « Formation d'Enseignants pour le Supérieur »

## Spécialité « Droit-Economie-Gestion »

Site de formation : Ker Lann

Etablissements co-habilités :

Responsables de la formation :

- Option A (gestion administrative) : Anne Sophie Bailly (Professeur agrégé)
- Option C (gestion commerciale) : Ségolène Sevenec (Professeur agrégé)

Equipe pédagogique : elle est composée :

- des enseignants du département « Economie-Droit-Gestion » de l'ENS Cachan,
  - d'enseignants extérieurs à l'établissement exerçant essentiellement à l'université de Rennes 1
- L'ensemble de cette équipe représente environ 20 personnes (le nombre exact dépendant des conférences spécialisées dispensées au cours de l'année, en fonction de l'actualité), les personnalités extérieures à l'établissement réalisent environ 30% de la formation.

Pertinence et résultats antérieurs :

Au cours des 5 dernières années, la préparation à l'agrégation externe « Economie-Gestion, option A : Gestion administrative » et option C « Gestion Commerciale » du site de Ker Lann de l'ENS Cachan dont est issue cette formation de master ont obtenu les résultats suivant :

Option A : Gestion administrative :

Année	Places au concours	Candidats ENS Cachan	Lauréats ENS Cachan	% de réussite	Proportion des lauréats ENS Cachan / Places pourvues
2008	13	8	7	88 %	54%
2007	16	10	9	90 %	56 %
2006	16	15	14	93 %	88 %
2005	23	16	14	88 %	61 %
2004	22	18	15	83 %	68 %

Option C : Gestion commerciale :

Année	Places au concours	Candidats ENS Cachan	Lauréats ENS Cachan	% de réussite	Proportion des lauréats ENS Cachan / Places pourvues
2008	20	10	8	80 %	40 %
2007	23	13	9	69 %	39 %
2006	23	10	8	80 %	35 %
2005	36	13	10	77 %	28 %
2004	32	13	12	92 %	38 %

**Structure de la formation :**

Semestre S3		Ects
DEG_A11	Economie générale	6
DEG_A21d ou DEG_A21e	Droit (d) ou Economie d'entreprise (e)	6
DEG_A31a ou DEG_A31c	Action et Communication Administrative (a) ou Marketing (c)	6
DEG_B11	Thème économie, juridique et social	4
DEG_B21	Management des organisations	4
DEG_B31a ou DEG_B31c	Résolution d'un cas de gestion administrative (a) ou de Marketing (c)	4
	<b>Total Semestre S3</b>	<b>30</b>

Semestre S4		ects
DEG_A12	Economie générale	4
DEG_A22d ou DEG_A22e	Droit (d) ou Economie d'entreprise (e)	4
DEG_A32a ou DEG_A32c	Action et Communication Administrative (a) ou Marketing (c)	4
DEG_B12	Thème économie, juridique et social	6
DEG_B22	Management des organisations	6
DEG_B31a ou DEG_B31c	Résolution d'un cas de gestion administrative (a) ou de Marketing (c)	6
	<b>Total Semestre S4</b>	<b>30</b>

L'ensemble de la formation représente sur l'année un total d'environ 550 heures de formation par élève, auxquelles il faut ajouter le travail personnel.

**Pré-requis (généralités) :**

La préparation du M2 Formation d'enseignants pour le supérieur - Spécialité Droit-Eco-Gestion, s'adresse à de étudiants titulaires d'un M1 d'économie, de gestion, de droit, aux élèves issus d'Ecoles de Commerce, et/ou des IEP.

Concernant les étudiants ou élèves normaliens suivant la formation initiale dans le cadre de la licence de droit de l'université de Rennes 1 et la master Droit européen cohabilité entre l'université de Rennes 1 et l'ENS Cachan, les pré requis en économie et gestion sont dispensés dans le cadre du Magistère Droit gestion au cours des deux premières années de scolarité au sein de l'école. Pour ce qui concerne la Gestion, les élèves ont déjà suivi des cours de Théories des organisations, de Techniques quantitatives et outils marketing tels que la gestion prévisionnelle, le contrôle de gestion et l'analyse des coûts, le diagnostic financier, les principes comptables de base, etc. Pour ce qui concerne l'économie, les élèves ont déjà suivi des cours de microéconomie, de macroéconomie, d'économie internationale, d'économie publique, d'intégration économique européenne etc.

Master « Formation d'enseignants pour le supérieur »

Site de Ker Lann

Spécialité : « **DROIT ECONOMIE GESTION.** »

Cursus : option A : gestion administrative

option C : gestion commerciale

Unité d'Enseignement : **ECONOMIE GENERALE**

Code : DEG\_A11 (S3) + DEG\_A12 (S4)    Volume horaire : 100 h CM

ects : 6+4

Contenu :

L'objectif est de se former à l'analyse économique des problèmes contemporains, en s'appuyant sur des connaissances disciplinaires rigoureuses, tout en favorisant les développements transversaux.

Domaines :

- Microéconomie et macroéconomie, théories et modèles
- Economie publique, économie internationale, économie européenne,
- Economie du travail, économie financière, économie monétaire
- Dynamique et politique économique

Méthodologie spécifique à l'épreuve d'économie générale (nature, fond et forme)

Pré-requis nécessaires :

Niveau M1 d'économie

Connaissance des modèles de base de la micro et de macroéconomie

Fondamentaux sur les analyses et les politiques économiques

Compétences acquises :

Approfondissement de connaissances

Aptitude à discuter d'un problème économique sous forme de dissertation et en articulant des connaissances relatives à différents sous domaines de l'économie (micro et macro par exemple).

Aptitudes à identifier et expliquer les points de consensus et les points faisant débats.

Acquisition d'une vision globale de la discipline qui permettra au futur enseignant de mieux en appréhender les évolutions à venir et donc de mettre à jour ses connaissances tout au long de sa carrière.

Mode d'évaluation :

Dissertations d'économie générale

Entraînement aux épreuves du concours de l'agrégation externe

Master « Formation d'enseignants pour le supérieur »

Site de Ker Lann

Spécialité : « **DROIT ECONOMIE GESTION.** »

Cursus : option A : gestion administrative

option C : gestion commerciale

Unité d'Enseignement : « Droit »

Code : DEG\_A21d et DEG\_A22d

Volume horaire : 100 h CM

ects : 6+4

Contenu :

1. Les fondements juridiques de l'activité économique

A. Les sources du droit

B. Les notions fondamentales

C. L'exercice du commerce

D. Les structures juridiques de l'entreprise

E. Le patrimoine de l'entreprise

2. Le droit de l'entreprise

A. Droit international de l'entreprise

B. Droit de l'Union Européenne

C. Droit de la concurrence et de la consommation

D. Droit social

E. Droit financier

F. Droit comptable et fiscal

G. Droit pénal économique

H. Droit des entreprises en difficulté

Pré-requis nécessaires :

- Connaissances associées à un master 1 de droit.

Compétences acquises :

- être à jour sur les évolutions du droit positif, de la réglementation et de la doctrine juridique
- être capable d'analyser les situations juridiques et d'établir le lien entre les faits et les normes juridiques notamment dans la vie des affaires
- être en mesure de présenter une argumentation cohérente et structurée dans le cadre d'une problématique posée

Mode d'évaluation :

Dissertations de droit

Entraînement aux épreuves du concours de l'agrégation externe

Master « Formation d'enseignants pour le supérieur »

Site de Ker Lann

Spécialité : « **DROIT ECONOMIE GESTION.** »

Cursus : option A : gestion administrative

option C : gestion commerciale

Unité d'Enseignement : « Economie d'entreprise »

Code : DEG\_A21e et DEG\_A22e

Volume horaire : 100 h CM

ects : 6+4

Contenu :

PARTIE I - LES STRUCTURES D'ENTREPRISES

PARTIE II - LA STRATEGIE

PARTIE III - DECISION, DIRECTION, GOUVERNEMENT D'ENTREPRISE

PARTIE IV - LA GRH

PARTIE V - INFORMATION, SYSTEME D'INFORMATION et CONTROLE

PARTIE VI - L'ACTIVITE PRODUCTIVE

Théories de la firme, théorie des organisations, théorie de la décision

Thèmes d'actualité : Entreprise citoyenne, Contrôle de Gestion, Gestion des Risques, Changement, Management Public

Méthodologie de la dissertation d'économie d'entreprise

Pré-requis nécessaires :

- Connaissances requises pour enseigner l'économie de l'entreprise dans les classes post-baccalauréat de lycée et dans les premiers cycles technologiques universitaires
- Théorie des Organisations

Compétences acquises :

- Posséder les connaissances et les concepts fondamentaux de l'analyse et de la gestion des entreprises
- Analyser les décisions et les actions des entreprises dans le contexte conjoncturel et structurel actuel
- Présenter une argumentation cohérente et structurée dans le cadre d'une problématique

Mode d'évaluation :

Evaluation des fiches de lecture et des revues de presse

Dissertation de 6 heures

Contenu :

1. Analyse et gestion des organisations
2. Psychosociologie des organisations et Gestion des Ressources Humaines
3. Théories et pratiques de la communication
4. Système d'information et efficacité administrative
5. Traitement des documents
6. Traitement des données quantitatives en relation avec l'action administrative
7. Action et efficacité administratives

Pré-requis nécessaires :

- Connaissances acquises en Magistère I :  
Théories des organisations, Principes comptables de base, Contrôle de gestion, Statistiques, Diagnostic financier, Opérations financières
- Connaissances acquises en Magistère II :  
Initiation aux épreuves de l'option A de l'agrégation d'Economie et Gestion  
Connaissances portant sur le management des systèmes d'information de gestion
- Connaissances portant sur les éléments généraux de l'analyse des organisations, sur l'économie de l'entreprise, sur les éléments généraux du droit et sur le droit de l'entreprise.

Compétences acquises :

- Maîtrise réfléchie des concepts, des méthodes, des pratiques et des outils de la spécialité
- Techniques et outils de communication écrite
- Analyser et résoudre différents problèmes de gestion à caractère pluridisciplinaire dans une optique de conseil, de décision et de synthèse.

Mode d'évaluation :

Un test et une agrégation blanche par semestre

Master « Formation d'enseignants pour le supérieur »  
Spécialité : « **DROIT ECONOMIE GESTION.** »  
Cursus : option C : gestion commerciale

Site de Ker Lann

Unité d'Enseignement : « Etude de cas Option C »

Code : DEG\_A31c et DEG\_A32c

Volume horaire : 75 CM

ects : 6 + 4

Contenu :

PARTIE I - Comprendre l'action marketing  
PARTIE II - Préparer l'action marketing  
PARTIE III - Les décisions du consommateur  
PARTIE IV - Les techniques d'études de marché  
PARTIE V - Les stratégies de segmentation, de positionnement, de marque  
PARTIE VI - Les stratégies concurrentielles  
PARTIE VII - Le plan marketing  
PARTIE VIII - La gestion des produits  
PARTIE IX - La gestion des prix  
PARTIE X - Gestion des ventes et distribution des produits  
PARTIE XI - Gestion de la communication et marketing direct  
PARTIE XII - Le marketing relationnel  
PARTIE XIII - Les approches sectorielles du marketing (le marketing industriel, le marketing des services, le marketing international)

Outils commerciaux relatifs à la gestion commerciale dans l'organisation

Méthodologie de l'étude de cas

Pré-requis nécessaires :

- Connaissances portant sur les éléments généraux de l'analyse des organisations et sur l'économie de l'entreprise ainsi que les connaissances portant sur les éléments généraux du droit et sur le droit de l'entreprise
- Connaissances requises pour enseigner dans le domaine « action et communication commerciales » dans les classes post-baccalauréat de lycée et dans les premiers cycles technologiques universitaires

Compétences acquises :

- Maîtrise des fondements théoriques et doctrinaux de la gestion commerciale
- Mise en œuvre des principes, des démarches et des techniques de la gestion commerciale au travers de la résolution d'un cas

Mode d'évaluation :

Etudes de cas orales

Master « Formation d'enseignants pour le supérieur »

Site de Ker Lann

Spécialité : « **DROIT ECONOMIE GESTION.** »

Cursus : option A : gestion administrative

option C : gestion commerciale

Unité d'Enseignement : **THEME ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET SOCIAL**

Code : DEG\_B11 (S3) + DEG\_B12 (S4)

Volume horaire : 100 h CM

ects : 4+6

Contenu :

Connaissances économie générale, économie sociale

Connaissances sociologie

Connaissances droit de la concurrence, du travail, des contrats, des entreprises

Analyse transversale économique juridique et sociale des problèmes actuels des entreprises et des organisations

Analyse de l'actualité juridique

Analyse de l'actualité sociale

Méthode spécifique à l'épreuve de TEJS : nature, fond et forme, présentation orale, utilisation des supports (transparents, tableau)

Pré-requis nécessaires :

Connaissances de l'unité « économie générale »

Fondamentaux et principes de base en droit : droit social, droit du travail, droit des affaires

Fondamentaux de l'analyse sociale et sociologique

Compétences acquises :

Aptitude à présenter une interprétation pluridisciplinaire raisonnée

Aptitude à mobiliser des arguments juridiques et économiques pour traiter un problème de société

Aptitude à présenter une argumentation à l'oral

Mode d'évaluation :

Exposé sur des thèmes juridiques, économiques et sociaux

Exposé de sujets de concours (individuels ou en groupe)

Evaluation spécifique en Droit

Unité d'Enseignement : **MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**

Code : DEG\_B21 (S3) + DEG\_B22 (S4)    Volume horaire : 100 h CM

ects : 4+6

Contenu :

Connaissances admissibilité économie d'entreprise

- théorie des organisations-théorie de la firme ; théories et modèles

- stratégie, démarche et analyse stratégique

- management et paradigmes managériaux

- analyse des processus décisionnels et informationnels

- problématiques actuelles de la gestion

- analyse des pratiques de la gestion des entreprises et des organisations

+ aspects théoriques et pratiques des problèmes stratégiques, structurels, organisationnels, informationnels, d'animation, de décision et de contrôle

+ démarche du gestionnaire et du décideur en situation

+ Méthodologie spécifique à l'épreuve : nature, fond et forme, expression orale, utilisation des annexes et des supports

Pré-requis nécessaires :

- Niveau M1 Sciences de gestion

- connaissances économie d'entreprise (admissibilité)

- outils de gestion et systèmes d'information

Compétences acquises :

- connaissance et compréhension de la nature et de l'esprit de l'épreuve du concours

- aptitude à mener une analyse pluridisciplinaire sur un problème de gestion

- aptitude à présenter des analyses, des diagnostics et des préconisations sur un problème de gestion

Mode d'évaluation :

- exposé sur des problèmes de gestion

- entraînement à l'épreuve orale, simulation sur des sujets originaux et d'annales

- simulation avec vidéo

Contenu :

1. Analyse et gestion des organisations
2. Psychosociologie des organisations et Gestion des Ressources Humaines
3. Théories et pratiques de la communication
4. Système d'information et efficacité administrative
5. Traitement des documents
6. Traitement des données quantitatives en relation avec l'action administrative
7. Action et efficacité administratives

Pré-requis nécessaires :

- Connaissances acquises en Magistère I (L3 + enseignements complémentaires) :  
Théories des organisations, Principes comptables de base, Contrôle de gestion, Diagnostic financier, Opérations financières
- Connaissances acquises en Magistère II (M1 + enseignements complémentaires):  
Initiation aux épreuves de l'option A de l'agrégation d'Economie et Gestion  
Connaissances portant sur le management des systèmes d'information de gestion
- Connaissances portant sur les éléments généraux de l'analyse des organisations, sur l'économie de l'entreprise, sur les éléments généraux du droit et sur le droit de l'entreprise.

Compétences acquises :

- Maîtrise des fondamentaux théoriques et doctrinaux de la spécialité
- Techniques de communication orale
- Mettre en œuvre les principes, les démarches et les techniques de la spécialité au travers de l'analyse et la résolution d'un cas. Proposer des solutions réalistes et argumentées à des problèmes de gestion actuels.
- Présenter un exposé à l'aide d'outils pédagogiques

Mode d'évaluation :

Un oral blanc par semestre

Contenu :

PARTIE I - Comprendre l'action marketing

PARTIE II - Préparer l'action marketing

PARTIE III - Les décisions du consommateur

PARTIE IV - Les techniques d'études de marché

PARTIE V - Les stratégies de segmentation, de positionnement, de marque

PARTIE VI - Les stratégies concurrentielles

PARTIE VII - Le plan marketing

PARTIE VIII - La gestion des produits

PARTIE IX - La gestion des prix

PARTIE X - Gestion des ventes et distribution des produits

PARTIE XI - Gestion de la communication et marketing direct

PARTIE XII - Le marketing relationnel

PARTIE XIII - Les approches sectorielles du marketing (le marketing industriel, le marketing des services, le marketing international)

Outils commerciaux relatifs à la gestion commerciale dans l'organisation

Méthodologie de l'étude de cas

Pré-requis nécessaires :

- Connaissances portant sur les éléments généraux de l'analyse des organisations et sur l'économie de l'entreprise ainsi que les connaissances portant sur les éléments généraux du droit et sur le droit de l'entreprise
- Connaissances requises pour enseigner dans le domaine « action et communication commerciales » dans les classes post-baccalauréat de lycée et dans les premiers cycles technologiques universitaires

Compétences acquises :

- Résoudre différents problèmes de gestion à caractère pluridisciplinaire dans une optique de conseil, de décision et de synthèse
- Maîtrise réfléchie des concepts, des méthodes, des pratiques, des outils marketing
- Présenter une argumentation cohérente et structurée dans le cadre d'une problématique

Mode d'évaluation :

Etudes de cas écrites

Evaluation des fiches de lecture et des revues de presse