

ANNEXE 5

Fiche d'évaluation des stages M1 par les tuteurs

FICHE D'ÉVALUATION DE STAGE

Date du stage : du _____ au _____

ETUDIANT STAGIAIRE

Nom et prénom _____
 Adresse _____
 Téléphone _____
 Adresse électronique _____

RESPONSABLE UNIVERSITAIRE DU STAGE

Nom et prénom _____
 Adresse professionnelle _____
 Téléphone _____
 Adresse électronique _____

L'ETABLISSEMENT

Dénomination _____
 Maître de stage _____
 Adresse _____
 Téléphone _____
 Adresse électronique _____

EVALUATION DU STAGE

NIVEAU	DENOMINATION	quelques indicateurs pour le niveau d'acquisition des compétences
I	INSUFFISANT	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'ensemble des compétences recherchées certaines (souvent les plus importantes) ne sont pas acquises et ceci malgré un niveau éventuellement satisfaisant pour les autres. ou • La quasi totalité des compétences sont encore en construction. ou • Peu de compétences sont mises en œuvre et sans réelle efficacité ou adéquation face à la situation.
R	RESERVE	<ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup de compétences font apparaître un niveau minimum d'acquisition, souvent celles qui semblent pouvoir être rapidement acquises car ne nécessitant pas un temps d'intégration important ou de pré-requis particulier. ou • Les niveaux d'acquisitions sont variables. Celles qui apparaissent comme importantes sont d'un niveau « satisfaisant » mais beaucoup d'autres sont encore en construction.
S	SATISFAISANT	L'ensemble des compétences sont acquises. Certaines (en nombre réduit) peuvent démontrer un niveau minimal d'acquisition ou juste acceptable.
TS	TRES SATISFAISANT	L'ensemble des compétences est d'un bon voire haut niveau d'acquisition, très proche de ce que l'on pourrait constater chez un enseignant expérimenté.
NE	NON EVALUE	La ou les compétences n'ont pu être abordées au cours du stage

COMPORTEMENT GENERAL DE L'ETUDIANT STAGIAIRE

	I	R	S	TS	NE
MAITRISER LA LANGUE FRANÇAISE POUR ENSEIGNER ET COMMUNIQUER ▪ communiquer avec les élèves, au cours des apprentissages avec clarté et précision et dans un langage adapté à l'écrit comme à l'oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE SON ENSEIGNEMENT ▪ définir des objectifs d'apprentissage à partir des références des textes officiels ; ▪ raisonner en termes de compétences, ▪ s'appuyer sur ses connaissances des processus d'apprentissage des élèves et de la psychologie de l'enfant, de l'adolescent et du jeune adulte ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISER LE TRAVAIL DE LA CLASSE ▪ prendre en charge un groupe ou une classe, de faire face aux conflits, de développer la participation et la coopération entre élèves ; ▪ organiser l'espace de la classe et le temps scolaire en fonction des activités prévues ; ▪ adapter les formes d'interventions et de communication aux types de situations prévues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRENDRE EN COMPTE LA DIVERSITE DES ELEVES ▪ prendre en compte les rythmes d'apprentissage des élèves ; ▪ déterminer, à partir des besoins identifiés, les étapes nécessaires à l'acquisition progressive des savoirs et des savoir-faire prescrits ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉVALUER LES ELEVES ▪ comprendre les fonctions de l'évaluation ; ▪ concevoir des évaluations aux différents moments de l'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRAVAILLER EN EQUIPE ET COOPERER AVEC LES PARENTS ET LES PARTENAIRES DE L'ECOLE ▪ inscrire sa pratique professionnelle dans l'action collective de l'école ou de l'établissement, notamment dans les domaines de l'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires complémentaires :

Avis sur le rapport de stage :

Date :

Nom et signature du tuteur de stage :

CE DOCUMENT EST CONFIDENTIEL

Il est à retourner impérativement, par courrier, à la fin du stage à :

Secrétariat général du MASTER mention « STAPS »
FACULTE DU SPORT – 30 rue du Jardin Botanique – CS 30156 – 54603 VILLERS LES NANCY CEDEX